



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 СЕЛО ЗОЛОТОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
управляющего совета
Рогов Е.Н. Рогаткина
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«СОШ №11 с. Золотое»
Ку О.А. Кусмарцева
Приказ № 238
от «01» сентября 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании совета
обучающихся
Протокол № 1
от «01» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 села Золотое Красноармейского района Саратовской области», в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ ст. 37; ч.1, п. 2 ст. 41, Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. настоящее Положение согласовывается Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются Управляющим Советом школы, и утверждается директором школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной и льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4 Для учащихся школы 1-4 классов предусматривается бесплатное горячее питание (обед). По желанию родителей, за счет родительской доплаты, предоставляется для этой категории учащихся завтрак.

2.5. Для учащихся школы 5-11 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) с родительской доплатой. Для детей посещающих группу продленного дня организован дополнительный полдник.

2.5. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 2 «Организация общественного питания образовательных учреждений и санитарно-эпидемиологические требования к их размещению, объемно-планировочным и конструктивным решениям», раздел 6 «Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню», раздел 8 «Требования к условиям и технологии изготовления в кулинарной продукции», раздел 10 «Требования к организации питьевого режима», раздел 14 «Требования к соблюдению санитарных правил и нормативов»).

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускается столовая МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое», работающая на продовольственном сырье, которая производит и реализует блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню.

2.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двенадцатидневного меню рационов горячих завтраков, обедов и полдников для учащихся муниципального общеобразовательного учреждения, согласованного в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Саратовской области.

2.8. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в организации общественного питания образовательных учреждений должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарных экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Организация питания осуществляется по примерному десятидневному меню, утвержденному директором школы и согласованному с управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

3.2. Горячее питание предусматривает наличие завтрака, горячего обеда: салата, горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.3. Отпуск горячего питания учащимся организовывается по классам на переменах, продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

3.4. Организацию обслуживания учащихся горячим питанием рекомендуется осуществлять путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов может осуществляться дежурными детьми с 12 лет под руководством дежурного преподавателя.

3.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы.

3.6. Режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора школы.

3.7. Организация льготного питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд производится:

- при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель)

- при организации дистанционного обучения.

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по увеличению количества учащихся, получающих в школе организованное горячее питание.

3.9. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей и учащихся 6 – 11 классов на добровольной основе и по согласованию с родителями (законными представителями) в помещении столовой.

Дежурные учителя и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе организатора горячего питания, заместителя по ВР, члена родительского совета.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- детям из малоимущих семей;

- детям из многодетных семей;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

- детям-инвалидам;

- детям из семей, находящимся в социально- опасном положении;

- детям с ограниченными возможностями здоровья находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);

- детям беженцев и вынужденных переселенцев.

4.2. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Саратовской области.

4.3. Порядок обеспечения учащихся питанием на льготной основе определяется приказом директора школы.

4.4. Льготное питание предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевыми расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденным спискам.

4.7. Ответственный за организацию горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;

- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником Золотовской амбулатории осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащимся согласно режиму учебных занятий;

- предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, достаточное количество столовых приборов);
- личную гигиену учащихся перед едой;
- в бухгалтерию Управления образования сдает отчет по питанию учащихся, а именно:
- мониторинг по питанию;
- меню за месяц;
- табель посещаемости;
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы администрации;
- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией Управления образования в конце каждого месяца;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

4.9. Контроль над организацией питания осуществляется директором школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию питания.