

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 СЕЛО ЗОЛОТОЕ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
управляющего совета  
*В.Н.* Е.Н. Рогаткина  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР МБОУ  
«СОШ №11 с. Золотое»  
*О.А.* О.А. Кусмарцева  
Приказ № 169  
от «30» августа 2020 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании совета  
обучающихся  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 села Золотое Красноармейского района Саратовской области», в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ ст 37; ч.1, п. 2 ст. 41, Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. настоящее Положение согласовывается Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются Управляющим Советом школы, и утверждается директором школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания, учащихся на платной и льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4 Для учащихся школы 1-4 классов предусматривается бесплатное горячее питание (обед). По желанию родителей, за счет родительской доплаты, предоставляется для этой категории учащихся завтрак.

2.5. Для учащихся школы 5-11 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) с родительской доплатой. Для детей посещающих группу продленного дня организован дополнительный полдник.

2.5. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 2 «Организация общественного питания образовательных учреждений и санитарно-эпидемиологические требования к их размещению, объемно-планировочным и конструктивным решениям», раздел 6 «Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню», раздел 8 «Требования к условиям и технологии изготовления в кулинарной продукции», раздел 10 «Требования к организации питьевого режима», раздел 14 «Требования к соблюдению санитарных правил и нормативов»).

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускается столовая МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое», работающая на продовольственном сырье, которая производит и реализует блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню.

2.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двенадцатидневного меню рационов горячих завтраков, обедов и полдников для учащихся муниципального общеобразовательного учреждения, согласованного в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Саратовской области.

2.8. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в организации общественного питания образовательных учреждений должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарных экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Организация питания осуществляется по примерному десятидневному меню, утвержденному директором школы и согласованным с управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

3.2. Горячее питание предусматривает наличие завтрака, горячего обеда: салата, горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.3. Отпуск горячего питания учащимся организовывается по классам на переменах, продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

3.4. Организацию обслуживания учащихся горячим питанием рекомендуется осуществлять путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов может осуществляться дежурными детьми с 12 лет под руководством дежурного преподавателя.

3.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы.

3.6. Режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора школы.

3.7. Организация льготного питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд производится:

- при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель)
- при организации дистанционного обучения.

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по увеличению количества учащихся, получающих в школе организованное горячее питание.

3.9. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей и учащихся 6 – 11 классов на добровольной основе и по согласованию с родителями (законными представителями) в помещении столовой.

Дежурные учителя и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе организатора горячего питания, заместителя по ВР, члена родительского совета.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям-инвалидам;
- детям из семей, находящимся в социально- опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев.

4.2. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Саратовской области.

4.3. Порядок обеспечения учащихся питанием на льготной основе определяется приказом директора школы.

4.4. Льготное питание предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевыми расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденным спискам.

4.7. Ответственный за организацию горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником Золотовской амбулатории осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащимся согласно режиму учебных занятий;
- предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, достаточное количество столовых приборов);
- личную гигиену учащихся перед едой;
- в бухгалтерию Управления образования сдает отчет по питанию учащихся, а именно:
- мониторинг по питанию;
- меню за месяц;
- табель посещаемости;

- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы администрации;
- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией Управления образования в конце каждого месяца;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

4.9. Контроль над организацией питания осуществляется директором школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию питания.