

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 села Золотое Красноармейского района Саратовской области»

(МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»)

412825, Саратовская область, Красноармейский район, с. Золотое, ул. Красноармейская, 8

Тел: 89376326884

E-mail: krassclszolotoe@yandex.ru

OT

01.09.2023 г.

 $N_{\underline{0}}$

269 о/д

Приказ

об утверждении состава Управляющего совета

приказываю:

1. Утвердить состав Управляющего совета в 2023-2024 учебном году

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 11 с.Золотое»;

О.А. Кусмарцева

Приложение № 1 к приказу № 269 от 01.09.2023г.

Состав управляющего совета школы на 2023-2024учебный год

Председатель УС – Федорова Екатерина Андреевна, работник зональной библиотеки, родитель учащейся 9 класса

Члены УС:

Кусмарцева Ольга Александровна - директор школы.

Рогов Алексей Анатольевич – глава администрации Золотовского муниципального образования, родитель учащихся 7, 9 классов

Кадыкова Татьяна Валентиновна - заместитель директора по УВР

Сокол Ольга Андреевна - заместитель директора по ВР

Ляхова Елена Викторовна - советник директора по воспитанию

Канунникова Вера Михайловна - специалист Золотовской администрации

Кайда Алексей Федорович - участковый уполномоченный МВД

Михеева Елена Николаевна - родитель учащегося 5 класса

Кубасов Андрей Анатольевич - завхоз.

Илларионова Марина - учащаяся 10 класса

Камышева Екатерина Ивановна – кооптированный член, медсестра Золотовской участковой амбулатории, родитель учащегося 4 кл.

Приложение № 2 к приказу № 269 от 01.09.2023 г.

План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

Цель: совершенствовать организационную культуру управления школой и образовательным процессом через демократизацию системы управления образования учреждения и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи: участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования; организация работы по привлечению внебюджетных средств; работа со школьным сайтом.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	1. Выборы председателя и заместителя УС, формирование комиссий УС	Рогаткина Е.Н., председатель УС
	2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Организация работы школы по профилактике	Рогаткина Е.Н., председатель УС Симаков А.Б., преподаватель-
	травматизма и безопасности учащихся. 4. Дополнительное образование обучающихся. Пушкинская карта.	организатор ОБЖ Сокол О.А., зам. директора по ВР
Ноябрь	1. Контроль за организацией питания учащихся	Сокол О.А., ответственная за
	2. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 3. Участие в процедурах Государственной итоговой	организацию питания Кадыкова Т.В., заместитель директора по УВР
	з. Участие в процедурах г осударственной итоговой аттестации, ВПР, РПР в качестве общественных наблюдателей.	Кадыкова Т.В., заместитель директора по УВР
	4. Советник по воспитанию	Ляхова Е.В., советник по воспитанию
Декабрь	1. Рассмотрение баллов стимулирующих выплат работников школы за 2023 год (январь-декабрь).	Кусмарцева О.А., директор школы
	 Итоги учебно- воспитательного процесса за I полугодие 2023-2024 учебного года. Украшение школы, организация новогодних 	Кадыкова Т.В., заместитель директора по УВР Сокол О.А., заместитель
	лоздравлений. 4. Техника безопасности в новогодние праздничные дни	директора по ВР
Январь	1. Дополнительное образование учащихся. Пушкинская карта	Сокол О.А., заместитель директора по ВР
	 О сайте школы. Заполнение Дневник.ru. Смета расходов на новый 2024 финансовый год 	Чурукаева С.Д., администратор Дневника.ru Кусмарцева О.А., директор
	3. Смета расходов на новыи 2024 финансовыи год	школы
Февраль	1.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе 2.Реализация Программы «Здоровье».	Кусмарцева О.А., директор школы
	3.Работа с одаренными детьми	Сокол О.А., заместитель директора по ВР Куаншкалиева А.А, руководитель ШНО
Май	1. Итоги учебно- воспитательного процесса за II полугодие и за 2023-2024 учебный год.	Белякова Е.В., директор ДОЛ Сокол О.А., зам.дир. по ВР
	2.Организация отдыха, оздоровления учащихся в летний период.	Ляхова Е.В., ответственная за
	3.Организация работы на пришкольном участке.	пришкольный участок
	4.О подготовке школы к 2023-2024 учебному году. Ремонт школы.	Кусмарцева О.А., директор школы