



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 села Золотое
Красноармейского района Саратовской области»
(МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»)**

412825, Саратовская область ,
Красноармейский район ,
с. Золотое, ул. Красноармейская,8
Тел.: 89376326884
E-mail: krassclszolotoe@yandex.ru

от 28.04.2023 г. № 111 о/д

Приказ

о назначении ответственных
за обеспечение законодательства
по документальной нагрузке педагогов

В целях исполнения требований ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

приказываю:

1. Назначить Кадыкову Татьяну Валентиновну, заместителя директора по УВР, ответственной за обеспечение действующего законодательства в части документальной нагрузки педагогов и ознакомления педагогических работников с вступившими в силу изменениями.
2. Назначить Сокол Ольгу Андреевну, заместителя директора по ВР, ответственной за обеспечение действующего законодательства в части документальной нагрузки классных руководителей.
3. Бондаревой Татьяне Владимировне, директору филиала МБОУ «СОШ №11 с. Золотое» в с. Гусево, ознакомить педагогических работников, классных руководителей с вступившими в силу изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
4. Соколовой Светлане Петровне, директору филиала МБОУ «СОШ №11 с. Золотое» в с. Рогаткино, ознакомить педагогических работников, классных руководителей с вступившими в силу изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
5. Кондратьевой Наталье Алексеевне, директору филиала МБОУ «СОШ №11 с. Золотое» в с. Дубовка, ознакомить педагогических работников, классных руководителей с вступившими в силу изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

6. Чурукаевой Светлане Демьяновне, ответственной за ведение школьного сайта, создать раздел на сайте школы, посвященной вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
7. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции:
 - учителей-предметников,
 - классных руководителей, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
8. Утвердить с изменениями локальные акты: Правила внутреннего распорядка.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»:



О.А. Кусмарцева

