



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(ИНН 6442002911, КПП 644201001, ОГРН 1026401733995, , ул. Ленина, 62, г. Красноармейск,
Саратовская область, 412800, Тел. (845-50)2-17-33, E-mail: krasuprobr@yandex.ru

от 20.11.2024 г. № 344

ПРИКАЗ

О проведении итогового сочинения
4 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании приказов министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», от 28.10.2024 года № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения на территории Красноармейского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение для обучающихся 11 классов Красноармейского муниципального района на базе общеобразовательных организаций, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Утвердить:

2.1. ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения на территории Красноармейского муниципального района муниципального координатора ГИА, Попову С.М.;

2.2. ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) Ващенко Г.Ю., заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска»;

2.3. место формирования доставочных пакетов с бланками итогового сочинения для образовательных организаций - управление образования администрации Красноармейского муниципального района, кабинет № 61;

2.4. место приемки-передачи материалов итогового сочинения, хранения материалов итогового сочинения после его проведения - управление образования администрации Красноармейского муниципального района, кабинет № 61.

3. Муниципальному координатору ГИА Поповой С.М.:

3.1. организовать проведение итогового сочинения 4 декабря 2024 года;

3.2. руководствоваться в работе Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), инструкцией, утверждёнными п.1.1., п.1.2. приказа министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года №2100 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)» (приложение № 1);

3.3. обеспечить:

3.3.1. выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения, утверждённой пунктом 1 приказа министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 года № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» (приложение № 2);

3.3.2. получение 29.11.2024 года в ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования» материала для проведения итогового сочинения;

3.3.3. выдачу 02-03.12.2024 года общеобразовательным организациям материала для проведения итогового сочинения;

3.3.4. передачу в общеобразовательные организации тем итогового сочинения не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения;

3.3.5. подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной экспертной комиссии;

3.3.6. проверку итоговых сочинений и их оценивание в срок до 7 декабря 2024 года;

3.3.7. передачу в ГАУ СО «РЦОКО» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, отчетных форм итогового сочинения и сведений об участниках, имеющих «незачёт» по итоговому сочинению не позднее чем через один рабочий день со дня окончания проведения проверки итогового сочинения на территории Красноармейского муниципального района в 2024/2025 учебном году;

3.3.8. информирование участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения;

3.3.9. соблюдение информационной безопасности при передаче материалов для проведения итогового сочинения в общеобразовательные организации при проведении проверки итоговых сочинений комиссией по проверке итогового сочинения;

3.3.10. контроль за проведением итогового сочинения на территории Красноармейского муниципального района в 2024/2025 учебном году.

3.4. осуществить:

3.4.1. 04.12.2024 года приём - передачу от общеобразовательных организаций бланков итогового сочинения, форм для проведения и проверки

итогового сочинения, утвержденных п. 1.8. приказа министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года № 2100 (приложение № 1);

3.4.2. передачу руководителям общеобразовательных организаций копий бланков итогового сочинения в срок до 10 декабря 2024 года;

3.4.3. направление в день проведения итогового сочинения (изложения) до 15.00 часов на электронный адрес: svyazgia@sartcoko.ru сводный отчет об участниках итогового сочинения, в соответствии с приложением № 5 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утверждённым приказом министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года № 2100.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. руководствоваться в работе Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), инструкциями, утверждёнными п. 1.3., 1.4., 1.5. приказа министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года № 2100 (приложение № 1);

4.2. обеспечить:

4.2.1. выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения, утверждённой пунктом 1 приказа министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 года № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» (приложение № 2);

4.2.2. информирование участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения;

4.2.3. работу стационарных и (или) переносных металлоискателей, средств видеонаблюдения в режиме оффлайн, средств подавления сигналов подвижной связи (при наличии) в местах проведения итогового сочинения;

4.2.4. создание в месте проведения итогового сочинения условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.2.5. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4.2.6. формирование и утверждение состава комиссий по проведению итогового сочинения в общеобразовательной организации до 29.11.2024 года;

4.2.7. печать отчетных и сопроводительных форм для проведения итогового сочинения;

4.2.8. соблюдение информационной безопасности при работе с документами и материалами итогового сочинения в 2024/2025 учебном году;

4.3. осуществить:

4.3.1. получение 2-3.12.2024 года у муниципального координатора материалов для проведения итогового сочинения;

4.3.2. получение тем итогового сочинения не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения;

4.3.3. направление в день проведения итогового сочинения до 11.00 часов отчёт об участниках итогового сочинения по электронной почте в адрес

управления образования согласно приложению № 5 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4.3.4. передачу 4 декабря 2024 года муниципальному координатору в управление образования сформированные пакеты с оригиналами и копиями бланков итогового сочинения, формы для проведения и проверки итогового сочинения, утвержденных п. 1.8. приказа министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года № 2100;

4.3.5. соблюдение сроков ознакомления участников итогового сочинения с результатами итогового сочинения.

4.3.6. контроль за проведением итогового сочинения в организации.

4.3.7. получение от муниципального координатора копий бланков регистрации и копий бланков записи итогового сочинения в срок до 10 декабря 2024 года;

4.3.8. уничтожение по истечении срока хранения материалов итогового сочинения копий индивидуальных комплектов и черновиков участников итогового сочинения;

4.3.9. размещение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информацию в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА:

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Саратовской области;

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения для лиц, перечисленных в пункте 1.6. настоящего Порядка;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

4.4. директору МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска», Колотухиной Н.В., 5-6.12.2024 года организовать место для проверки работ участников итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией, необходимыми техническими средствами (компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований).

5. Муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (приложение № 3):

5.1. осуществить проверку итогового сочинения 5-6 февраля 2024 года на базе МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» (ул. Луначарского, д. 33) с 9.00;

5.2. руководствоваться в работе инструкцией для членов экспертной комиссии, утверждённой п. 1.6. приказа министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года № 2100;

5.3. обеспечить информационную безопасность работы по оцениванию итогового сочинения (изложения).

6. Ответственным за перенос результатов из копий бланков регистрации в оригиналы:

6.1. осуществить внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения 6 февраля 2024 года на базе МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» (ул. Луначарского, д. 33);

5.2. руководствоваться в работе инструкцией для членов экспертной комиссии, утверждённой п. 1.6. приказа министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года № 2100;

5.3. обеспечить информационную безопасность процедуры по внесению результатов проверки.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района



И.П. Шишлова