



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11 села Золотое  
Красноармейского района Саратовской области»  
(МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»)

---

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ № 11 с.Золотое»:

\_\_\_\_\_ О.А. Кусмарцева

Приказ № 215 от 31.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

(направленность: техническая)

на 2022 – 2023 учебный год

Составитель:

Чурукаева Светлана Демьяновна –  
учитель информатики

Квалификационная категория - I

Возраст участников программы: 11-12 лет

Срок реализации: 1 год

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа внеурочной деятельности для 5 класса составлена на основе федерального закона Российской Федерации (от 29.12.2012 г., № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012.), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России № 1897 от 17 декабря 2010г.), авторской программы по информатике Босовой Л.Л., Образовательной программы и Программы внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое «После уроков».

Внеурочная деятельность по информатике и ИКТ в 5 классе является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

### **Цели:**

- формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью офисных программ.

### **Задачи:**

- формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формирование умений моделирования и применения компьютера в разных предметных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач;
- формирование умений и навыков работы над проектами по разным школьным дисциплинам.

Программа разработана с учётом особенностей второй ступени общего образования, а также возрастных и психологических особенностей учащихся.

Изучение информационных технологий является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

## **Общая характеристика программы**

В настоящее время в связи с переходом на новые стандарты второго поколения происходит совершенствование внеурочной деятельности. Настоящая программа создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка. Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Программа предполагает использование форм и методов обучения, адекватных возрастным возможностям школьника:

- игры;
- беседы;
- соревнования;
- творческий практикум;
- презентации проектов.

### **Место программы в учебном плане**

Кружок «Занимательная информатика» вводится в рамках внеурочной деятельности с целью развития у обучающихся уверенных навыков владения компьютерными технологиями и применения их в образовательной деятельности. Реализация программы ориентирована на 34 часа в год, 1 час в неделю.

### **Планируемые результаты изучения программы**

Планируемые результаты освоения учащимися курса "Занимательная информатика" уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

По окончании курса учащийся 5 класса сможет:

1. углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
2. работать в графическом редакторе: создавать и редактировать графические изображения, создавать открытки, коллажи и т.п.
3. работать в текстовом редакторе: вводить, редактировать, форматировать и сохранять текстовый документ, оформлять текст в виде колонок, списков, устанавливать колонтитулы, создавать и редактировать таблицы.

### **Личностные образовательные результаты:**

1. широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
2. готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
3. интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
4. основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
5. способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
6. готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;

7. способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
8. развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
9. способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

#### **Метапредметные образовательные результаты:**

1. уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
2. владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,
3. владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
4. владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
5. широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, передача и размещение информации в компьютерных сетях), навыки создания личного информационного пространства;
6. владение базовыми навыками исследовательской деятельности, выполнения творческих проектов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
7. владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной

собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

### **Предметные образовательные результаты**

#### в сфере познавательной деятельности:

1. освоение основных понятий и методов информатики;
2. выделение основных информационных процессов в реальных ситуациях, нахождение сходства и различия протекания информационных процессов в различных системах;
3. выбор языка представления информации в соответствии с поставленной целью, определение внешней и внутренней формы представления информации, отвечающей данной задаче диалоговой или автоматической обработки информации (таблицы, схемы, графы, диаграммы);
4. преобразование информации из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
5. решение задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

#### в сфере ценностно-ориентационной деятельности:

1. понимание роли информационных процессов как фундаментальной реальности окружающего мира и определяющего компонента современной информационной цивилизации;
2. следование нормам жизни и труда в условиях информационной цивилизации;
3. авторское право и интеллектуальная собственность; юридические аспекты и проблемы использования ИКТ в быту, учебном процессе, трудовой деятельности;

#### в сфере коммуникативной деятельности:

1. получение представления о возможностях получения и передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи;
2. овладение навыками использования основных средств телекоммуникаций, формирования запроса на поиск информации в Интернете с помощью программ навигации (браузеров) и поисковых программ;
3. соблюдение норм этикета, российских и международных законов при передаче информации по телекоммуникационным каналам.

#### в сфере трудовой деятельности:

1. рациональное использование распространённых технических средств информационных технологий для решения общепользовательских задач и задач учебного процесса, усовершенствование навыков полученных в начальной школе;
2. выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
3. использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.), усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
4. создание и редактирование рисунков, чертежей, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
5. приобретение опыта создания и преобразования информации различного вида, в том числе с помощью компьютера.

#### в сфере эстетической деятельности:

1. знакомство с эстетически-значимыми компьютерными моделями из различных образовательных областей и средствами их создания;
2. приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных).

в сфере охраны здоровья:

1. понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
2. соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий.

## **Содержание программы "Занимательная информатика"**

### **I. Компьютерная графика (10 часов).**

Роль компьютерной графики в жизни современного человека. Растровая графика. Форматы графических файлов. Интерфейс и основные возможности растрового графического редактора Paint. Создание, редактирование и сохранение растровых изображений.

Практические работы:

1. Практическая работа № 1 «Графический редактор Paint. Интерфейс. Инструменты».
2. Практическая работа № 2 «Создание рисунка в графическом редакторе Paint».
3. Практическая работа № 3 «Копирование, перенос объектов. Сборка рисунка из деталей».
4. Практическая работа № 4 «Создание рисунка "Змей"».
5. Практическая работа № 5 «Создание рисунка «Лес»
6. Практическая работа № 6 «Создание рисунка «Ветка рябины»».
7. Практическая работа № 7 «Создание рисунка "Узор из кружков"»
8. Практическая работа № 8 «Создание рисунка "Орнамент"».
9. Практическая работа № 9. «Создание рисунка "Орнамент"»
10. Практическая работа № 10 «Вставка текста. Открытка к празднику»

### **В результате изучения данного раздела учащиеся должны**

Знать/понимать:

- назначение растровой графики;
- форматы графических файлов;
- основные возможности и инструменты графического редактора Paint.

Уметь:

- сохранять графическое изображение в различных форматах;
- создавать и редактировать изображения в растровом графическом редакторе Kolour Paint;

### **II. Текстовый редактор (13 часов)**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод, редактирование и сохранение текстового документа. Форматирование текстового документа. Форматирование символов, абзацев, создание списков, колонтитулов, колонок. Работа с таблицами в текстовом редакторе. Работа с встроенными графическими примитивами в текстовом редакторе.

Практические работы:

1. Практическая работа № 1 «Работа на клавиатурном тренажёре».
2. Практическая работа № 2 «Текстовый редактор Word. Интерфейс. Инструменты».
3. Практическая работа № 3 «Ввод и редактирование текста».

4. Практическая работа № 4 «Форматирование текста: атрибуты шрифта».
5. Практическая работа № 5 «Форматирование текста: заливка».
6. Практическая работа № 6 «Форматирование текста: атрибуты абзаца»
7. Практическая работа № 7 «Создание, редактирование и форматирование списков».
8. Практическая работа № 8 «Создание таблиц»
9. Практическая работа № 9 «Редактирование таблиц»
10. Практическая работа № 10 «Форматирование таблиц».
11. Практическая работа № 11 «Вставка рисунка. Построение рисунка из графических примитивов»
12. Практическая работа № 12 «Создание текстового документа «Загадки»
13. Практическая работа № 13 «Создание текстового документа «Расписание уроков»

**В результате изучения данного раздела учащиеся должны**

Знать/понимать:

- понятие текстового редактора, виды редакторов
- принципы создания и редактирования текстовых документов
- способы форматирования текстовых документов: шрифта, абзаца, страницы
- принципы создания, редактирования и форматирования таблиц

Уметь:

- создавать, редактировать и сохранять текстовые документы
- форматировать текстовые документы и их составляющие: шрифт, абзац
- оформлять документы особыми способами: колонтитулы, списки, колонки
- создавать, редактировать и форматировать таблицы
- создавать изображения в текстовом редакторе с помощью встроенных графических примитивов

### **III. Мультимедийные интерактивные презентации (10 часов)**

Роль мультимедийных интерактивных презентаций в жизни современного человека. Создание, редактирование, форматирование и сохранение компьютерной презентации. Работа с анимацией в презентации. Вставка изображений, звука и видео в презентацию. Управление презентацией с помощью гиперссылок.

Практические работы:

1. Практическая работа №1 «Программа Power Point. Интерфейс. Дизайн. Макет слайдов»
2. Практическая работа №2. «Структура презентации. Ввод текстовой информации»
3. Практическая работа №3 «Художественное оформление презентации. Вставка изображений»
4. Практическая работа №4 «Вставка звука и видео в презентацию»
5. Практическая работа №5 «Управление презентацией с помощью гиперссылок»
6. Практическая работа №6. «Анимация в презентации»
7. Практическая работа №7-10 «Выполнение минипроектов в Power Point»

**В результате изучения данного раздела учащиеся должны**

Знать/понимать:

- роль и назначение компьютерной презентации;
- принципы создания, редактирования и форматирования презентации;
- способы установки изображения, звука и видео в презентацию;

- принципы создания гиперссылок.

Уметь:

- создавать, редактировать и форматировать компьютерные презентации;
- устанавливать в презентацию изображения, звук и видео;
- создавать управляющие кнопки и гиперссылки;
- работать с анимацией.

### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Дата	
		план	факт
	<b>Компьютерная графика (10ч)</b>		
1	Техника безопасности. Введение в компьютерную графику	05.09	05.09
2	Интерфейс графического редактора Paint. Инструменты.	12.09	12.09
3	Создание рисунка в графическом редакторе Paint	19.09	19.09
4	Копирование, перенос объектов. Сборка рисунка из деталей	26.09	26.09
5	Создание рисунка «Змей»	03.10	03.10
6	Создание рисунка «Лес».	10.10	10.10
7	Создание рисунка «Ветка рябины»	17.10	17.10
8	Создание рисунка «Узор из кругов».	24.10	24.10
9	Создание рисунка «Орнамент».	07.11	07.11
10	Вставка текста. Открытка к празднику	14.11	14.11
	<b>Текстовый редактор (13 ч)</b>		
11	Клавиатурный тренажер	21.11	21.11
12	Текстовый редактор Word. Интерфейс. Инструменты	28.11	28.11
13	Правила набора текста. Ввод и редактирование текста	05.12	05.12
14	Форматирование текста: атрибуты шрифта	12.12	12.12
15	Форматирование текста: заливка	19.12	19.12
16	Форматирование текста: атрибуты абзаца	26.12	26.12
17	Создание списков	09.01	09.01
18	Создание, таблиц.	16.01	16.01
19	Редактирование таблиц.	23.01	
20	Форматирование таблиц.	30.01	
21	Вставка в текст графических объектов	06.02	
22	Создание текстового документа «Загадки»	13.02	
23	Создание текстового документа «Расписание уроков»	20.02	
	<b>Мультимедийные презентации (10 ч)</b>		
24	Интерфейс программы PowerPoint. Правила создания презентации	27.02	
25	Структура презентации. Ввод текстовой информации	06.03	
26	Художественное оформление презентации. Вставка изображений	13.03	
27	Анимация в презентации	20.03	
28	Управление презентацией с помощью гиперссылок	03.04	
29	Вставка звука в презентацию	10.04	
30	Вставка видео в презентацию	17.04	
31	Проект "Прыгающий мячик»	24.04	
32	Проект "Часы»	15.05	
33	Проект "Аквариум»	22.05	
34	Подведение итогов	29.05	



## **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

### **Методические материалы**

1. Презентации теоретического материала по всем темам курса
2. Практические работы по всем темам курса

### **Аппаратные средства**

1. Мультимедиапроектор
2. Интерактивная доска
3. Персональные компьютеры
4. Принтер
5. Сеть для выхода в Интернет

### **Программные средства**

1. Операционная система – Windows.
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы).
3. Интегрированное офисное приложение Microsoft Office
4. Браузер GoogleChrome, Yandex.

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.festival.-1september.ru](http://www.festival.-1september.ru) - Материалы сайта «Фестиваль открытых уроков»
2. [www.pedsovet.org](http://www.pedsovet.org) - Материалы сайта «Педсовет»
3. [www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru) – Методическая копилка учителя информатики.
4. <http://www.klyaksa.net/> - Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках.
5. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
6. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)