**Памятка для иностранных граждан и лиц без гражданства о приеме в общеобразовательные организации с 1 апреля 2025 года**

**С 1 апреля 2025 года**:

1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют) в общеобразовательную организацию следующий **перечень документов**:
	* копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
	* копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,иегозаконного(законных)представителя(представителей)или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;
	* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
	* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданиномили лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
	* копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
	* копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
	* медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства **все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык**.

1. Родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при **МИД России** сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств, что подтверждается Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации, подают следующие документы:
	* Копию свидетельства о рождении ребенка;
	* копию паспорта;
	* справку о регистрации по месту жительства.
2. **К гражданам Белоруссии требования как иностранным гражданам не применяются**.
3. Документы подаются **одним из следующих способов(исключена личная подача в общеобразовательную организацию!!!)**:
4. В электронной форме по средством [ЕПГУ](https://www.gosuslugi.ru/);
5. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
6. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

**В течение 5 рабочих дней** общеобразовательная организация проводит проверку **комплектности документов**. В случае представления неполного комплектадокументовобщеобразовательнаяорганизациявозвращаетзаявление без его рассмотрения;

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** осуществляет **проверку достоверности** предоставленных документов. Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок **направляется** общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - Тестирующая организация) для **прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1. **Взаимодействия с Тестирующей организацией**:
	* родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **обращается (обращаются) лично** в Тестирующую организацию для записи на тестирование **не позднее чем через 7рабочих дней после дня получения направления** из общеобразовательной организации, куда поданы документы;
	* тестирование проводится согласно расписанию в Тестирующей организации;
	* **сведения о результатах тестирования** передаются Тестирующей организацией **в общеобразовательную организацию**, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием [ЕПГУ](https://www.gosuslugi.ru/) и (или) РПГУ, **в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования**.

Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления** о приеме на обучение ребенка **общеобразовательной организацией** направляется по адресу (почтовый или электронный),указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).